



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ
Ул. Карађорђева бр. 25, Шабац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈН КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ, УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И
ПОПРАВКЕ РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МФ
УРЕЂАЈА ЈН 4/17**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ ЈН 4/17

Шабац, мај 2017. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV 22-12/17-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Су IV 22-12/17-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја
ЈН 4/17**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
1	Општи подаци о јавној набавци, стр.3
2	Подаци о предмету јавне набавке, стр.4
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду, стр.5-9
4	Образац понуде, стр.10-14
5	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона, стр.15-18
6	Модел уговора, стр.19-21
7	Врста, техничка спецификација, начин и опис извршења услуга, образац структуре цене са упутством како да се попуни, стр.22-26
8	Образац трошкова припреме понуде, стр.27
9	Образац изјаве о независној понуди, стр.28
10	Образац изјаве о спремности поштовања рока изласка на терен, стр.29
11	Овлашћење представника понуђача, стр.30

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац, Основни суд у Шапцу, ул. Карађорђева бр.25, Шабац
Интернет страница: www.sa.os.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја- 50312000.

4. Процењена вредност јавне набавке мале вредности 1.666.667,00 динара без ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Упознат са општим подацима о јавној набавци

М.П.

Овлашћено лице понуђача

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 4/17 су компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја, шифра из Општег речника набавки 50312000-одржавање и поправка рачунарске опреме.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Техничке карактеристике

Услуга одржавања обухвата поправке и сервисирања свих саставних делова наведене опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, рециклажу тонера, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

У опису спецификације техничке карактеристике нису наведени сви резервни делови, већ су наведени неки од делова мултифункционалних уређаја који се најчешће кваре.

Цена за резервне делове који нису наведени у техничком опису, мора да одговара тренутно важећим тржишним ценама.

Упознат са подацима о предмету јавне набавке

М. П.

Овлашћено лице понуђача

3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

3.2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, e-mail адресу, име и презиме и телефон лица за контакт .

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Шапцу, ул.Карађорђева бр.25, 15000 Шабац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја, ЈН 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.06.2017. године до 13 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Образац трошкова припреме понуде ;
- Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу;
- Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем-попуњава понуђач, а оверава и потписије овлашћено лице понуђача-даставља се само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем;
- Попуњен, потписан и оверен Образац учешће подизвођача;
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 1 тачка 1- 4 и члана 76 Закона ;
- Образац изјаве о спремности поштовања рока изласка на терен;
- Овлашћење представника понуђача.

Група понуђача може да определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

У случају да понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) **наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81 Закона о јавним набавкама.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд Шабац, ул. Карађорђева бр.25 , 15000 Шабац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја, ЈН 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја, ЈН 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме, е-mail адресу и број телефона лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 4) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

Извршене услуге се фактуришу по цени која важи на дан извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца издавање били какве писмене гаранције.

Рок за важење понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3.10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који даје дужи гарантни рок, а у случају ако више понуђача понуди дужи гарантни рок, као повољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача која је прва заведена код Наручиоца.

3.11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

3.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail адресу aleksandar.lazarevic@sa.os.sud.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 4/17.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

3.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

3.14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167 Закона.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја, ЈН 4/17, наручиоца Основни суд у Шапцу.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Тип уређаја	Brand
1. Мултифункционални уређаји 2. Штампачи 3. Скенери 4. Фотокопир апарати	1. а) Canon б) Lexmark/642 2. а) Canon LBP 2900 б) Canon HP 1018 в) Canon HP 1020 г) Canon HP 1010 3. а) Canon 2020 б) Epson в) Fujitsu 5530c2 4. а) Canon iR3225
1. Лаптоп рачунари 2. Монитори (TFT/CRT) 3. Сервери 4. Ups-еви 5. Мрежна опрема	1. Dell, XP, Asus, Compaq 2. Samsung CRT, Samsung TFT, Dell CRT, Dell TFT, Fujitsu, Fujitsu Siemens TFT, LG, LG TFT 3. XP, Fujitsu 4. APC 5. Allied Telesis, 3Com, TP-link

ОПИС И НАЗИВ РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА

Brand	Резервни део
Lexmark E232	Гумица за повлачење папира Тефлонски ваљак Силиконски ваљак Грејач 220 w
Lexmark E360	Гумица за повлачење папира Тефлонски ваљак Силиконски ваљак Механизам за повлачење папира Соленоид са квачилом
Samsung ML 1665	Гумица за повлачење папира Тефлонски ваљак Силиконски ваљак Зупчаник тефлонског ваљка Чауре тефлонског ваљка
Lexmark T640	Гумица за повлачење папира Тефлонски ваљак Силиконски ваљак Чауре тефлонског ваљка Лежај тефлонског ваљка Зупчаник тефлонског ваљка
Lexmark X642	Гумица за повлачење папира Тефлонски ваљак Силиконски ваљак Чауре тефлонског ваљка Лежај тефлонског ваљка Зупчаник тефлонског ваљка

ТОНЕР КАСЕТА(РЕЦИКЛАЖА)

Тип касете	очекивани обим штампе (број страница) према 5% покривености	потребан број касета за дати обим штампе
тонер касета за Lexmark X-203	80000	
тонер касета за Canon LBP-6670	25600	
тонер касета за HP-1010	233400	
тонер касета за Lexmark E-120	20000	
тонер касета за Lexmark E-232	80000	
тонер касета за Lexmark E-360	30000	
тонер касета за Lexmark T-642	90800	
тонер касета за Lexmark X-642	115000	
тонер касета за Samsung ML-1665	41000	
тонер касета за HP-P1005	21800	

Датум

М.П.

Понуђач

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: под неопходним капацитетом се подразумева да у претходне три године није пословао са губитком и да је остварио приходе од извршених услуга сервисирања рачунарске опреме укупне вредности у претходне три године, минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ДОКАЗ: попуњена, потписана и печатом оверена ИЗЈАВА.

- Да располаже довољним техничким капацитетом: под довољним техничком капацитетом подразумева се да Понуђач има сопствени сервисни центар у власништву или у закупу, односно сервисни центар који користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем.

ДОКАЗ: копија власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу, као доказ да понуђач поседује најмање један сервисни центар у Шапцу и попуњена, потписана и печатом оверена ИЗЈАВА.

- Да поседује најмање 1 возило: у власништву или по основу уговора о лизингу за потребе интервенција на локацијама Наручиоца.

ДОКАЗ: очитана саобраћајна дозвола и копија полисе осигурања за најмање 1 возило, као доказ да је исто регистровано и у власништву понуђача.

- Да докаже спремност да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца, у редовним околностима, у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца, у хитним случајевима у року од 30-45 минута, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

ДОКАЗ: ИЗЈАВА којом потврђује да ће испоштовати позив овлашћеног лица Наручиоца и одазвати се у року, изласком на терен.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

Одредбе члана 75 и 76 Закона, сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77 став 4 овог Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом, а доказ из члана 75 став 1 тачка 5 Закона, понуђач је дужан да достави за сваког члана групе понуђача.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као и доказ из члана 75 став 1 тачка 5 Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75 и 76 ЗАКОНА**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја, за потребе Основног суда у Шапцу, испуњава све услове из члана 75 и 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;
- 5) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом који је утврђен и дефинисан конкурсном документацијом;
- 6) Понуђач је поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Закључен између:

1. Основни суд у Шапцу, ул. Карађорђева бр.25, Шабац, ПИБ 106399924, матични број 17773330, шифра делатности 8423, који заступа Председник Основног суда Милорад Малетић (у даљем тексту: Купац).

2. _____ из _____, ул. _____,
бр. _____, текући рачун _____ који се води код _____
_____, ПИБ _____, матични број
_____, шифра делатности _____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

Основ уговора:

ЈН 4/17 за набавку за услуге одржавања и поправке рачинара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет Уговора је набавка компјутерских услуга, услуга одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја. Предмет Уговора обухвата услуге сервисирања свих саставних делова наведене опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, замена неисправног дела, рециклажа тонера, уградња новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовање, анализу и отклањање квара, подешавање и тестирање, проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталацију, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

У табели нису наведени сви резервни делови, већ само делови који се најчешће кваре.

Уколико се укаже потреба за резервним делом који није наведен у табели, Понуђач је обавезан да га фактурише по тренутно важећим тржишним ценама (Наручилац задржава право провере тренутно важећих тржишних цена).

Цена и валута

Члан 2

Купац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора, плати Продавцу, по међусобно уговореним ценама (без ПДВ-а).

Цена сервисирања, одржавања и поправке рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја изражава се као цена по комаду (цена основног сервиса) и обухвата комплетну услугу и то: одржавање и поправке свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, рециклажа тонера, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

Цену резервних делова Понуђач уписује у табелу обрасца структуре понуђене цене, која ће бити саставни део Уговора. Уколико се укаже потреба за резервним делом који није наведен у табели, Понуђач је обавезан да га фактурише по тренутно важећим тржишним ценама (Наручилац задржава право провере тренутно важећих тржишних цена).

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, извршилац услуге је дужан да достави фотокопију радног налога извршиоца услуге за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан од стране корисника опреме која се сервисира и од стране извршиоца услуге) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Цена не обухвата цене оригиналних резервних делова, које ће у случају интервенције бити фактурисане посебно, према важећем достављеном ценовнику који одговара тржишним ценама. Наручилац задржава право да у случају да цена оригиналног резервног дела превазилази износ од 50% садашње вредности опреме у коју се уграђује, одустане од уградње тог резервног дела.

Услуге одржавања, поправке, уградње и замене делова, сервисирања, детектовања, анализе и отклањања квара, замене оригиналног резервног дела, подешавање и тестирање, као и сва друга потребна подешавања, која су предмет јавне набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности уговора или до истека рока важности уговора.

Место извршења услуге

Члан 3

Место извршења услуге су објекти: Основног суда у Шапцу, ул.Карађорђева бр.25, Шабац, судске јединице у Богатићу, ул.М.Витомировића – Галаме 1, Богатић и судске јединице у Коцељеви, ул.Карађорђева бр.19, Коцељева.

Гаранција и рекламација

Члан 4

Извршилац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од 12 месеци.

Извршилац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, употребљава оригиналне резервне делове и материјал чије одржавање, поправке и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију, која је специфицирана произвођачком гаранцијом.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, извршилац услуге је дужан да исти замени новим, без новчане надокнаде.

Наручилац и Продавац/извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица извршиоца, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

Рок за извршење услуге

Члан 5

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца, у редовним околностима, у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца.

У случају осетљивих уређаја, који су у датим околностима хитни за процес рада код Наручиоца, Понуђач је дужан да се одазове позиву у року од 30-45 минута, те исти квар отклони на лицу места.

У случају специфичности квара и ако није могуће одмах отклонити недостатак у року, Понуђач мора да обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Време изласка на локацију почиње да тече од тренутка када Понуђач добије позив од стране Наручиоца, телефонским путем у хитним случајевима, путем факса или електронским путем у редовним околностима.

Расположивост сервиса мора бити свих 5(пет) радних дана у недељи.

Решавање спорова

Члан 6

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница.

Измене морају бити сачињене у писменој форми.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

Председник суда

Милорад Малетић



ЗА ПРОДАВЦА

Директор

7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН И ОПИС ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

7.1. Врста услуге:

Одржавање и поправка рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја, система за видео надзор и то: LAN мреже, мрежних уређаја, лаптоп рачунара, монитора, UPS-ева, сервера, штампача, скенера, фотокопир апарата, ХД камера и ДВР снимача са уградњом оригиналних резервних делова за потребе Основног суда у Шапцу.

7.2. Место извршења услуге:

Место извршења услуге су објекти: Основног суда у Шапцу, ул. Карађорђева бр.25, Шабац, судске јединице у Богатићу, ул. М. Витомировића – Галаме 1, Богатић и судске јединице у Коцељеви, ул. Карађорђева бр.19, Коцељева.

7.3. Начин извршења услуга:

Услуге ће се вршити у зависности од потребе Наручиоца, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а у висини до испуњења вредности уговора или до истека рока важности уговора.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца, у редовним околностима, у року од 24 часа, од позива овлашћеног лица Наручиоца. У случају осетљивих уређаја, који су у датим околностима хитни за процес рада код Наручиоца, Понуђач је дужан да се одазове позиву у року од 30-45 минута, те исти квар отклони на лицу места. У случају специфичности квара и ако није могуће одмах отклонити недостатак у року, Понуђач мора да обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Време изласка на локацију почиње да тече од тренутка када Понуђач добије позив од стране Наручиоца, телефонским путем у хитним случајевима, путем факса или електронским путем у редовним околностима.

Расположивост сервиса мора бити свих 5(пет) радних дана у недељи.

7.4. Гарантни рок:

Извршилац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од 12 месеци.

Извршилац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, употребљава оригиналне резервне делове и материјал чије одржавање, поправка и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију, која је специфицирана произвођачком гаранцијом.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела, извршилац услуге је дужан да исти замени новим, без новчане надокнаде.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

7.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

ЦЕНА ПО КОМАДУ СА УСЛУГОМ

Тип уређаја	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом
1. Мултифункционални уређаји	1. _____	_____
2. Штампачи	2. _____	_____
3. Скенери	3. _____	_____
4. Фотокопир апарати	4. _____	_____
5. ХД камера	5. _____	_____
6. ДВР снимач	6. _____	_____
7.Лаптоп рачунари	7. _____	_____
8.Монитори (TFT/CRT)	8. _____	_____
9.Сервери	9. _____	_____
10.Урс-еви	10. _____	_____
11.Мрежна опрема	11. _____	_____
УКУПНО	_____	_____

Упознат са техничком спецификацијом

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:

Ознака апарата	Резервни део	ЈМ	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Lexmark E 232	Гумица за повлачење папира	КОМ.	_____	_____
	Тефлонски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Силиконски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Грејач 220 w	КОМ.	_____	_____
Lexmark E 360	Гумица за повлачење папира	КОМ.	_____	_____
	Тефлонски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Силиконски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Механизам за повлачење папира	КОМ.	_____	_____
	Соленоид са квачилом	КОМ.	_____	_____
Samsung ML 1665	Гумица за повлачење папира	КОМ.	_____	_____
	Тефлонски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Силиконски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Зупчаник тефлонског ваљка	КОМ.	_____	_____
	Чауре тефлонског ваљка	КОМ.	_____	_____
Lexmark T 640	Гумица за повлачење папира	КОМ.	_____	_____
	Тефлонски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Силиконски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Чауре тефлонског ваљка	КОМ.	_____	_____
	Лежај тефлонског ваљка	КОМ.	_____	_____
	Зупчаник тефлонског ваљка	КОМ.	_____	_____
Lexmark X 642	Гумица за повлачење папира	КОМ.	_____	_____
	Тефлонски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Силиконски ваљак	КОМ.	_____	_____
	Чауре тефлонског ваљка	КОМ.	_____	_____
	Лежај тефлонског ваљка	КОМ.	_____	_____
	Зупчаник тефлонског ваљка	КОМ.	_____	_____
УКУПНО			_____	_____

Упознат са техничком спецификацијом

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

УСЛУГЕ СЕРВИСА РАЧУНАРА И ОПРЕМЕ				
НАЗИВ УСЛУГЕ	ОПИС(КАРАКТЕРИСТИКЕ)	ПРЕДВИЂЕНА КОЛИЧИНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	ЦЕНА ПО КОМАДУ Без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА Без ПДВ-а
Услуге замене матичне плоче	Интел сокет 1150, 2x DDR3, брзина 1.600MHz, интегрисана графика	20 ком		
Услуге замене процесора	Интел Пентијум, два језгра, такт минимум 3.3GHz или бржи, Л3 од 3МБ, сокет 1150 (у класи Интел Пентијум Г3260)	20 ком		
Услуге замене рам меморије	ДДР3 меморија, модули од 4ГБ, минималне брзине 1600МХз (у класи Кингстон)	20 ком		
Услуге замене интерних хард дискова	ХДД - САТА3 повезивање, 7200рпм обртаја, 500ГБ капацитета (у класи Кингстон)	20 ком		
Услуге замене напајања	Снага 500W, конектор 20+4 пин, САТА x4, ПАТА x2 (у класи ЛЦ Повер)	20 ком		
Услуге замене кућишта	"АТХ Десктоп, Интерних 3.5" места, Интерних 2.5" места	20 ком		
Услуге замене монитора	Дијагонала: 22" Позадинско осветљење: ЛЕД Однос станица: 16:9 Резолуција:1920 x 1080 Фул ХД Време Одзива: максимално до 5мс Прикључци: ДВИ, ВГА Фреквенција освежавања: 60Хз	20 ком		
Услуге замене штампача	Тип: Ласерски Повезивање: УСБ 1.1/2.0 Формат папира: А4 Резолуција црна : 600x600 дпи Компатибилност: Вин ХП, Вин 7	4 ком		
Услуге замене мрежних штампача	Тип: Мрежни Повезивање: УСБ 1.1/2.0 Формат папира: А4 У класи Лехмарк МС312дн	4 ком		
Услуге замене МФ уређаја	Боја: Црно-бели Формат: А5-А3 Функционалност: 4-у-1: штампач, скенер, копир, факс Дуплекс штампа: Да АДФ: Да Резолуција копирања: 600 x 600 дп Повезивост: ЛАН (мрежни), УСБ Зум: 25% - 200%	2 ком		
Услуге замене пројектора	Тип: 3LCD Резолуција: 1280x800	1 ком		

Услуга замене УПС уређаја	Минимум 630W, 1000VA у класи Мастек	2 ком		
Услуге сервиса УПС уређаја	батерија 12в, 7.2ах , замена електронских делова	1 КОМ		
Услуга сервиса скенера др 2020у	Услуга сервиса адф скенера	3 КОМ		
Услуга сервиса баркод скенера	Услуга сервисирања баркод скенера	2 КОМ		
УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ СИСТЕМА ЗА ВИДЕО НАДЗОР				
Услуга замене несправних камера за видео надзор, уградње и подешавања	ХД камера, 1.3Мп, за унутрашњу уградњу, цмос, ИР диоде, са одговарајућим кућиштем и напајањем	3 КОМ		
Услуга замене неисправних камера за видео надзор, уградње и подешавања	Аналогне камере за унутрашњу уградњу, цмос, са одговарајућим кућиштем и напајањем	5 КОМ		
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ФОТОКОПИР УРЕЂАЈА				
Услуге замене ФУСЕР унита за Канон 3225н		1 КОМ		
Услуге замене ФУСЕР унита за Канон 2020		1 КОМ		
Услуге замене ФУСЕР унита за Канон 2030		1 КОМ		
Услуге замене Друм унита за 3225н		1 КОМ		
Услуге замене Друм унита за 2020		1 КОМ		
Услуге замене Друм унита за 2030		1 КОМ		
Услуге замене Девелопера за Канон ир 3225		1 КОМ		
Услуге замене Девелопера за Канон ир 2020		1 КОМ		
Услуге замене Девелопера за Канон ир 2030		1 КОМ		
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	_____			

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и милтифункционалних уређаја, за потребе Основног суда у Шапцу, поднео без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН 4/17

10. ИЗЈАВА О СПРЕМНОСТИ ПОШТОВАЊА РОКА ИЗЛАСКА НА ТЕРЕН

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.личне карте
_____ ПУ _____, којом потврђује да ће се у
редовним околностима одазвати на позив овлашћеног лица Наручиоца, изласком на терен,
у року од 24 часа, док ће у хитним ситуацијама тај рок бити 30-45 минута, од тренутка
позива од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Дана, _____ 2017.године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

11.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр.личне карте
_____ ПУ _____, овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку компјутерске услуге, услуге одржавања и поправке рачунара, рачунарске опреме и мултифункционалних уређаја, за потребе Основног суда у Шапцу.

Представник понуђача има право да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2017.године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)